

Umowa nr INW-I-U/00...../2017

zawarta w Lesznie, dnia 2017 roku pomiędzy

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76 A, NIP 697-001-16-97, REGON 410021476, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000016985, zwanym w umowie Zamawiającym lub MPWiK, reprezentowanym przez:

1. Rafała Zalesińskiego- Prezesa Zarządu- Dyrektora Naczelnego,

2.

a

.....,

NIP;, REGON, KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej, z siedzibą w, przy ul., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Krzycko Małe etap II-część II" (postępowanie nr INW-I-Z/0055/2017), a także na podstawie podpisanego w dniu 10.11.2015r. porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Gminą Świąciecho-
wa dalej zwaną Gmina została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **"Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Krzycko Małe etap II- część II"**.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej, w tym w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 4A do SIWZ oraz kosztorysie ofertowym stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach zadania wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną dokumentacją techniczną, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
 - 3) oznakowania robót i ich zabezpieczenia zgodnie z przepisami BHP i planem BIOZ, a w przypadku dróg - oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu,
 - 4) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
 - 5) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym

poza przedmiot zamówienia,

- 6) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom kanalizacyjnym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskania w imieniu MPWiK decyzji dot. zajęcia pasa drogowego dróg powiatowych i gminnych oraz pokrycie jego kosztów wraz z odbiorem zajętego pasa drogowego,
- 10) opracowania projektu organizacji ruchu oraz odtworzenia nawierzchni istniejących dróg;
- 11) niezwłocznego informowania MPWiK na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinventaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale MPWiK,
- 12) niezwłocznego informowania MPWiK wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 13) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- 14) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym próby szczelności rurociągu tłocznego,
- 15) wykonania i pokrycia kosztów badania wskaźnika zagęszczenia gruntu - badania przeprowadzić należy, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania, zgodnie z decyzją zezwalającą na lokalizację rurociągu w pasie drogowym, w obecności Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub właściciela drogi,
- 16) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 17) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
- 18) informowania MPWiK o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. MPWiK zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
- 19) zlecenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zadania (według wytycznych wskazanych w Zał. nr 7 do SIWZ),
- 20) wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej (według wytycznych wskazanych w Zał. nr 7 do SIWZ),
- 21) uporządkowania terenu budowy i doprowadzenia go do stanu pierwotnego oraz demontażu obiektów tymczasowych,
- 22) wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 23) wykonania i pokrycia kosztów czyszczenia rurociągu tłocznego,
- 24) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury. MPWiK nie wskazuje miejsca wywozu gruzu i gruntu niebudow-

lanego oraz miejsca poboru pospółki dla wykonania podsypki, obsypki strefy ochronnej rury oraz zasypki w przypadku wymiany gruntu. Wykonawca jest zobowiązany sam wykonać te czynności i działania na własny koszt,

25) udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu wykonania umowy,

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania,
- 2) uczestnictwa w badaniach wskaźnika zagęszczenia gruntu, odbiorach, sprawdzeniach,
- 3) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie ustala się na podstawie złożonej oferty na kwotę zł netto (słownie:/100) plus należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się dokonanie dwóch odbiorów częściowych przed dokonaniem odbioru końcowego na zasadach określonych w rozdziale 3 pkt. 9 SIWZ. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Spółkę i wyznaczonych przez nią przedstawicieli w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru, protokoły częściowego odbioru robót. Warunkiem wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez strony niniejszej umowy, protokół wykonania umowy wraz z załącznikiem w postaci pisemnej gwarancji jakości Wykonawcy na wykonane prace.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy odbiór, obliczone zostanie na podstawie podpisanego przez strony kosztorysu powykonawczego dla części robót podlegających odbiorowi, w oparciu o stawki jednostkowe za poszczególne rodzaje prac wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych do dnia odbioru.
4. Wszelkie prace, które nie zostały uwzględnione, co do rodzaju w ofercie Wykonawcy, a są konieczne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, mogą zostać zlecone Wykonawcy jedynie jako odrębne zamówienie dodatkowe i nie są objęte zakresem przedmiotowej umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie robót, o którym mowa w ust. 1 MPWiK zapłaci Wykonawcy przelewem na podstawie wystawionych faktur w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym MPWiK wydała swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.
6. MPWiK nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy warunkiem zapłaty przez MPWiK całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży MPWiK wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży MPWiK oświadczenie w tym zakresie.

8. Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego : NIP
9. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy : NIP
10. Nazwa i numer identyfikacji podatkowej Podwykonawcy: NIP

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 30.04.2018r.
2. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony MPWiK w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania oraz kar umownych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacja na każde polecenie Inspektora Nadzoru lub MPWiK z uwzględnieniem projektu i wdrożenia organizacji ruchu. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru oraz MPWiK należy przekazać w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających aktualizację.
4. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym w ust. 1 terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania umowy sporządzonym zgodnie z § 6.
5. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron umowy wyrażonych w formie aneksu do umowy.
6. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, MPWiK dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
7. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnił będzie p. posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
8. Funkcję kierownika budowy pełnił będzie posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego i kierownik budowy działają na podstawie ustawy „Prawo budowlane”.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) otrzymaną dokumentacją techniczną,
- b) postanowieniami niniejszej umowy,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych (warunki techniczne wykonania i odbioru sieci kanalizacyjnych, zeszyt nr 9 – wymagania techniczne Cobot Instal) i prawnych, w szczególności Prawa

- budowlanego,
- d) obowiązującymi normami i wytycznymi producentów materiałów budowlanych,
- e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
- f) wytycznymi MPWiK.

§ 6

1. Dla każdego odbioru częściowego, o którym mowa w rozdziale 3 SIWZ sporządzony będzie odrębny protokół odbioru robót budowlanych potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy dla zakresu realizowanego dla MPWiK oraz prac realizowanych na podstawie umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą. Odbiór częściowy dokonywany jest dla celów płatności i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania całości robót, których ostateczna weryfikacja następuje w trakcie odbioru końcowego.
2. Po zakończeniu prac budowlanych danej części, o której mowa w rozdziale 3 SIWZ i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń, Wykonawca zgłosi MPWiK oraz Gminie na piśmie gotowość do dokonania odbioru prac budowlanych danej części. Załącznikiem do zgłoszenia będą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, zgodnie ze wskazaniem w § 6 ust. 3 (odpowiednio w niniejszej umowie oraz umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Gminą). Gmina lub MPWiK w razie niedoręczenia przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 (odpowiednio w niniejszej umowie oraz umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Gminą) nie przystąpi do czynności odbiorowych. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, działającego z ramienia MPWiK i Gminy.
3. Podstawą do dokonania odbioru prac budowlanych będą następujące dokumenty:
 - dla odbioru częściowego:
 - 1) protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
 - 2) atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - 3) wyniki badań wskaźnika zagęszczenia, wykonane zgodnie z zapisami § 2 ust.1 pkt 15,
 - 4) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu tłocznego,
 - 5) szkice inwentaryzacyjne wraz z długościami, rzędnymi posadowienia rurociągu tłocznego.
 - 6) zestawienie długości (podział ze względu na wielkość średnicy) podpisane przez obsługę geodezyjną budowy,
 - 7) kosztorys powykonawczy dla wykonanej części prac
 - dla odbioru końcowego:
 - 1) dokumentacja powykonawcza (wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) wykonana w dwóch egzemplarzach przygotowana zgodnie z art.3 pkt 14 ustawy Prawo budowlane(w tym również kosztorys powykonawczy), zawierająca m.in.:
 - a) protokoły badań, sprawdzeń i obiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
 - b) wyniki badań wskaźnika zagęszczenia, wykonane zgodnie z zapisami § 2 ust.1 pkt 15,
 - 2) atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - 3) potwierdzony protokolem pozytywny wynik inspekcji kamerą TV,
 - 4) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu tłocznego,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane art.57,

- 6) dziennik budowy- oryginał i kserokopia,
 - 7) szkice inwentaryzacyjne wraz z długościami, rzędnymi posadowienia rurociągu tłocznego. W przypadku przedłożenia do odbioru końcowego szkiców geodezyjnych powykonawczych musi być na nich potwierdzone złożenie ich w ośrodku geodezyjnym.
 - 8) zestawienie długości sieci i ilości studni (podział ze względu na wielkość średnicy) podpisane przez obsługę geodezyjną budowy,
 - 9) protokoły odbioru dróg,
 - 10) pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały,
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 30.05.2018r. dostarczyć do MPWiK inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 3 egzemplarzach.
 5. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, zgodnie z ust. 3, inspektor nadzoru, ustanowiony przez MPWiK, wyznaczy termin odbioru prac budowlanych. MPWiK zastrzega sobie na dokonanie czynności odbiorowych termin 10 dni roboczych od wyznaczonego terminu odbioru częściowego lub końcowego.
 6. Strony oświadczają, iż potwierdzeniem należytego wykonania prac budowlanych będzie wyłącznie podpisanie protokołu odbioru końcowego tych prac. Odbioru robót określonych w ust. 1 dokonują Inspektorzy Nadzoru wraz z przedstawicielem MPWiK, w obecności Kierownika Budowy oraz przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Gminy.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że prace nie zostały należycie wykonane (tj. ujawniono wady, usterki), MPWiK oraz Gmina odmówi odbioru prac budowlanych. W tym przypadku najpóźniej w terminie 2 dni roboczych Wykonawca otrzyma od MPWiK lub Gminy dokument, w którym wskazane zostaną wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
 8. W przypadku opisanym w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i prawidłowego ukończenia prac budowlanych oraz ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru. Do ponownego odbioru stosuje się zasady określone w ust. 2 – 6.
 9. Podpisany przez strony umowy protokół odbioru prac budowlanych upoważnia Wykonawcę do sporządzenia i przedłożenia MPWiK rozliczenia finansowego zadania.
 10. Podpisany przez strony protokół odbioru końcowego prac budowlanych i zaakceptowanie przez MPWiK rozliczenia finansowego, są podstawą do popisania przez Strony protokołu wykonania umowy, który stanowić będzie jedyny dokument potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia MPWiK projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,

d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy

Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. MPWiK w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - a) zawiera postanowienia niezgodne z SIWZ (nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) lub zawiera postanowienia potencjalnie mniej korzystne dla MPWiK niż wynikające z umowy pomiędzy MPWiK, a Wykonawcą
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Niezgłoszenie przez MPWiK pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez MPWiK.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada MPWiK poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
7. MPWiK w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
8. Niezgłoszenie przez MPWiK pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy przez MPWiK.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Spółce poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, MPWiK informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. MPWiK dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez MPWiK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną MPWiK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia MPWiK faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez MPWiK umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu MPWiK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. MPWiK pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10 powyżej. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić MPWiK pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 powyżej, MPWiK może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości MPWiK co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 powyżej, MPWiK potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
18. Zlecenie części robót budowlanych lub dostaw i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie i dalszym podwykonawcom, może mieć miejsce, gdy:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
19. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec MPWiK pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Niezależnie od powyższego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
20. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
21. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
22. Wykonawca, MPWiK i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
23. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez MPWiK wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, MPWiK ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.

24. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa niniejszym paragrafie.
25. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, będzie spełnienie warunków określonych w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, przy czym warunki te dotyczą również bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 powyżej.
26. Jeżeli Wykonawca przy złożeniu oferty przetargowej polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego, jest zobowiązany do zaangażowania tego podmiotu w trakcie realizacji umowy na zasadach wskazanych w rozdziale VI ust. 3 SIWZ. Brak realizacji powyższego obowiązku może być podstawą do odstąpienia od umowy przez MPWiK w terminie 60 dni od dnia, w którym MPWiK dowiedziała się o powyższej okoliczności.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci MPWiK kary umowne:
 - a/ za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień opóźnienia (niezależnie od przyczyny opóźnienia),
 - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień opóźnienia (niezależnie od przyczyny opóźnienia) od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
 - c/ za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień przerwy,
 - d/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania MPWiK kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 0,5 % wartości kontraktu za każdy dzień opóźnienia (niezależnie od przyczyny),
 - e/ za nieterminowe uregulowanie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia (niezależnie od przyczyny opóźnienia),
 - g/ w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 500,00 zł za każdą nieprzedłożoną do kopię umowy lub jej zmianę;
 - h/ w przypadku nieprzedłożenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w terminie do dnia 30.05.2018r. - w wysokości 3000,00 zł.
 - i/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości kontraktu;
 - j/ w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł.
2. MPWiK zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od MPWiK z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy, w wysokości 20 % wartości kontraktu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. MPWiK zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę
5. Za wartość kontraktu, o której mowa w ust. 1 i 2 uważa się wynagrodzenie netto, o którym mowa w §3 ust.1 w wysokości ustalonej na dzień zawarcia Umowy.
6. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu

księgowego lub wezwania do zapłaty wystawionego przez stronę uprawnioną do nałożenia kary.

§ 9

1. MPWiK przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - b) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z MPWiK, realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje zamówienie z udziałem podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w §7 niniejszej umowy.
 - d) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym niezgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.
 - e) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem prac o co najmniej 14 dni.
2. MPWiK, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązana jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .
4. Strona, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy poniesie koszty takiego odstąpienia zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
5. MPWiK przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w §8 ust. 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego (bez wad i usterek) wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od MPWiK jeżeli MPWiK bez uzgodnienia z Wykonawcą zalega z zapłatą faktury powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez MPWiK tej faktury.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 5 i ust. 6 następuje w trybie natychmiastowym i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. W dniu podpisania protokołu wykonania umowy Wykonawca udzieli MPWiK 5-letniej gwarancji na wykonane prace, dostarczone materiały i urządzenia oraz ustanowi na cały okres objęty gwarancją zabezpieczenie roszczeń gwarancyjnych. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie i stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania umowy. Dokument gwarancji nie może zawierać zapisów mniej korzystnych dla MPWiK niż wynikające z niniejszej umowy oraz nakładać na MPWiK dodatkowych odpłatnych obowiązków (w przypadku przeciwnym Strony będą uznawały takie zapisy za niezastrzeżone).
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje jakość wykonanych prac budowlanych i materiałów oraz dodatkowo sprawne działanie urządzeń wykonanych w ramach realizacji zamówienia (wykonania umowy). W ramach gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszelkie wady prac oraz urządzeń w terminie nie dłuższym niż 14 dni, a jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzkiego lub zabezpieczenia przed istotną szkodą majątkową w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zawiadomienia o wadzie.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub ich niewłaściwego usunięcia MPWiK będzie uprawniona wg swojego wyboru:
 - a) zlecić usunięcie wad i usterek na koszt Wykonawcy podmiotowi trzeciemu,
 - b) odstąpić od umowy,

c) żądać naprawienia szkody.

4. Brak złożenia właściwego dokumentu gwarancji skutkuje niepodpisaniem przez MPWiK protokołu wykonania umowy.
5. MPWiK może przed upływem okresu gwarancji dokonać ponownych sprawdzeń wykonanej infrastruktury, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt. W przypadku jego odmowy MPWiK zleci usunięcie powstałych w trakcie eksploatacji usterek oraz ich skutków, na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca udzieli MPWiK gwarancji na wykonany ponownie zakres prac. Do udzielenia gwarancji stosuje się ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca przekazał MPWiK zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości netto przedmiotu umowy tj. zł (słownie: złotych/100) w formie pieniężnej/gwarancji*. (* niewłaściwe skreślić)
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni Rękojmi.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w ust. 2).
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie termin realizacji określony w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.
6. Brak wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej uprawnia MPWiK do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu okazania przez Wykonawcę właściwego dokumentu gwarancyjnego.
7. Strony dopuszczają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej pod warunkiem zachowania ich ciągłości.
8. MPWiK ma prawo skorzystać z zabezpieczenia również w celu wyegzekwowania kar umownych.

§ 12

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

- 1.Oferta Wykonawcy.
- 2.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pisma kierowane pod wskazany w niniejszej umowie adres uważać się będzie za doręczone.

§ 14

Wszelkie spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

- 1) wystąpienia istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- 2) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania lub zajdzie konieczność zmian decyzji, zezwoleń, uzgodnień przed zakończeniem realizacji zadania;
- 4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez MPWiK lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla MPWiK,
- 5) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 6) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 7) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 9) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- 10) zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
- 11) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i które weszły w życie po podpisaniu umowy, w tym zmiana stawki podatku VAT,
- 12) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
- 13) zmiana osoby wyznaczonej na stanowisko Kierownika Budowy w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym przedstawieniu MPWiK przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie oraz wyrażeniu pisemnej zgody przez MPWiK.
- 14) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umów.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci

aneksu.

3. Zmiana umowy w zakresie terminów realizacji zależy od ostatecznej zgody MPWiK, a przesłanki zmiany umowy, o których mowa powyżej nie oznaczają zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji umowy, chyba że takie opóźnienie wystąpiło z przyczyn zawinionych przez MPWiK (wina umyślna).

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: