



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0080/2018  
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”  
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:  
„Regeneracja i ponowna legalizacja wodomierzy w 2019r.”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a przepisy powyższej ustawy nie znajdują zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na regeneracji oraz ponownej legalizacji posiadanych przez Zamawiającego wodomierzy, w szczególności:

L.P.	Producent	Model	Ilość (szt.)
1	DIEHL	Altair (Q3=10)DN32, dł. 260mm	6
2	DIEHL	Altair (Q3=2,5)DN15, dł. 110mm	200
3	DIEHL	Altair (Q3=4)DN20, dł. 130mm	85
4	DIEHL	Altair (Q3=4)DN20, dł. 190 mm	34
5	DIEHL	Altair (Q3=6,3)DN25, dł. 260mm	7
6	SENSUS	Sensus820 (Q3=2,5)DN15, dł.110	350
7	Wasser Gerate	W.G. (Q3=2,5)DN20, dł. 130mm	850
9	DIEHL	Aquila (Q3=25)DN50, dł. 300mm	3
11	DIEHL	Aquila DN50, dł. 270mm	2
12	SENSUS	MN XN / 420PC DN32,dł. 260mm	5
13	SAPPEL	Corona C DN15, dł. 170mm	100
14	SENSUS	MN XN / 420PC DN20, dł. 190mm	41
15	SENSUS	MN XN / 420PC DN25, dł. 260mm	12
16	DIEHL	Hydrometer (sprzężony DN50)	10
17	DIEHL	Hydrometer (sprzężony z DN80)	20
18	DIEHL	Hydrometer DN100, dł. 250mm	1
19	DIEHL	Hydrometer DN50, dł. 200mm	7
20	DIEHL	Hydrometer DN80, dł. 220mm	1
21	SENSUS	MN XN DN40, dł. 300mm	2

2. Zakres regeneracji obejmuje:
  - rozmontowanie wodomierza,
  - ocenę stanu technicznego elementów wodomierza,
  - oczyszczenie korpusu i części wodomierza (piaskowanie),
  - wyzerowanie liczydła,
  - wymianę części zakwalifikowanych do złomowania,
  - montaż podzespołów wodomierza do przygotowanego korpusu,
  - skompletowanie gotowego korpusu i liczydła wodomierza.
3. Regenerowane wodomierze radiowe muszą posiadać możliwość odczytu metodą Ha („Efekt Hala”) i Ti (indukcji magnetycznej).
4. Realizacja zamówienia będzie następowała wyłącznie na zlecenie Zamawiającego w zależności od jego potrzeb. W związku z tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o regenerację oraz ponowną legalizację, ani jakiegokolwiek roszczenie związane z wielkością zamówienia (w tym roszczenie o wyrównanie wynagrodzenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania niniejszej umowy).
5. Przy każdorazowym przekazaniu Wykonawcy wodomierzy przeznaczonych do regeneracji oraz ponownej legalizacji Zamawiający sporządzi protokół zawierający datę wydania, ilość oraz typ wodomierza. Załącznikiem do protokołu będzie dokument stanowiący dowód legalizacji oraz pisemny dokument gwarancji.
6. Wykonawca wykona złożone przez Zamawiającego zamówienie częściowe na regenerację oraz ponowną legalizację wodomierzy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania wodomierzy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia niektórych usług oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług w porównaniu z ilością przyjętą.
8. Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego te same wodomierze i w tej samej ilości, w jakiej zostały mu przekazane, z wyszczególnieniem wodomierzy nienadających się regeneracji, a przeznaczonych do złomowania.
9. Wodomierze powinny mieć odtworzoną powłokę lakierniczą (zgodnie z kolorystyką fabryczną) oraz sprawne połączenia gwintowe.
10. Podstawy prawne obowiązujące przy realizacji zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1069, z 2015 r. poz. 978 oraz z 2016 r. poz. 542) oraz akty wykonawcze do niej,
  - b) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 5, poz. 29, z późn. zm.).

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii



poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. **„Regeneracja i ponowna legalizacja wodomierzy w 2019r.” - nie otwierać przed dniem 12.12.2018 r. godz. 10<sup>15</sup>** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
  - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),
  - e) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - f) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - g) dowód wniesienia wadium.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2.2. Posiadać aktualną polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
  - 2.3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi wykonania legalizacji i regeneracji wodomierzy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie) o łącznej wartości dostaw co najmniej 15 000 PLN w ciągu roku

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane w należyty sposób i terminowo. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 2.4. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponieść z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego.

## VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.1. Oświadczenie że:
- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.
- 1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:
- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty.
  - b) doświadczenie Wykonawcy w postaci wykonania (zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi wykonania legalizacji i regeneracji wodomierzy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie) o łącznej wartości dostaw co najmniej 15 000 PLN w ciągu roku (załącznik nr 5)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.  
Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### **VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:**

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
- cena – 100%.
2. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego modelu przedstawionego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).**
3. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie udzielania zamówień oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie:  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **12.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

### **X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 700,00 zł** (jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt sześć 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wniesienia wadium do dnia **12.12.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.



5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
  - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetargłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości netto przedmiotu umowy. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- a) wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) złożenie w siedzibie Zamawiającego:
    - poręczeń bankowych,
    - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
    - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji – w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

**XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale X ust 8-12.

**XII. Inne postanowienia specyfikacji:**

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 5298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: [k.zawirska@mpwik-leszno.pl](mailto:k.zawirska@mpwik-leszno.pl) i [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl).
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a. jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,



- c. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - g. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h. jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno- salka w budynku C, w dniu **12.12.2018 r. o godz. 10:15**.
10. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
12. Blizsze informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
- w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-69 od poniedzialku do piatku, w godz. 7.30 – 14.30.
  - w sprawach przedmiotu zamowienia: Agnieszka Kochanowska – w Dziale Obslugi Klienta MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-35, fax (065) 529-83-71 od poniedzialku do piatku, w godz. 7.30 – 14.30.
13. Załączniki do niniejszej SIWZ:
- Nr 1 - formularz ofertowy,
  - Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - Nr 3 - wzór umowy,
  - Nr 4 - Informacja dotycząca RODO
  - Nr 5 – wykaz wykonanych usług.

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja pod względem prawnym:

Starszy Specjalista ds. prawnych

.....*Jakub Terlega*.....

Zatwierdzono:

.....*26.11.2018*.....

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelni

.....*Rafał Zaleski*.....

2024-2025

10/1/2024