



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH
WODOCIĄGÓW

1900-2020
tradycja i nowoczesność

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0023/2020
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia prowadzonego pn.:

***„Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek
energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz
z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci
kolidujących w granicach działki”***

Sierpień, 2020r.

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno (dalej również jako: MPWiK)

REGON: 410021476

NIP: 6970011697

KRS: 0000016985

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0023/2020 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: p.z.p.). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
3. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilnego (dalej: k.c.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki.
2. Szczegółowy zakres prac został wskazany w dokumentacji technicznej, która znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie i montaż elementów oznakowania zewnętrznego „MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O. O. W LESZNIE” zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ.
3. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 3.1. realizacji prac w oparciu o: przedłożoną przez Zamawiającego o dokumentację projektową, STWiORB, przedmiary robót, zgodnie z zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3.2. realizacji robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę,
 - 3.3. przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
 - 3.4. zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,

- 3.5. powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
- 3.6. zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
- 3.7. zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 3.8. używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla zaproponowanych materiałów na podstawie wniosku materiałowego
- 3.9. realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 797), m.in. w zakresie zagospodarowania utylizacji oraz odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 3.10. uzyskania zgody (decyzji, zezwolenia lub innego tytułu prawnego) na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych oraz pokrycia kosztów z tym związanych (w przypadku wymaganym przez zarządcę drogi),
- 3.11. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinventaryzowanego uzbrojenia technicznego (w przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego),
- 3.12. przedkładania „Wniosków materiałowych” Inspektorowi Nadzoru celem dokonania sprawdzenia pod względem merytorycznym i wydania zgody formalnej Zamawiającego na zakup i montaż. Wnioskami materiałowymi objęte są wszystkie materiały i urządzenia, przed ich zakupem oraz przed wbudowaniem. Do „Wniosków materiałowych” Wykonawca załączy w języku polskim wymagane orzeczenia, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego
- 3.13. niezwłocznego informowania Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o problemach okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 3.14. naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 3.15. informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
- 3.16. wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 3.17. odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym potwierdzeniem ich odbioru, w szczególności ze strony zarządcy drogi wg wskazania w decyzjach uzgadniających,
- 3.18. udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia.

Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

4. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowane przedmiotowe zamówienie. Zgodnie z powyższym Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie dotyczące udziału w wizji lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 5.1 dostarczenia niezbędnych dokumentacji technicznych wraz ze zgłoszeniami bez sprzeciwu ze strony właściwego organu administracji,
 - 5.2 protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
 - 5.3 zapewnienia obsługi geodezyjnej i nadzoru inwestorskiego zadania,
 - 5.4 uczestnictwa w badaniach, odbiorach, sprawdzeniach,
 - 5.5 odbioru prawidłowo wykonanych robót budowlanych,
 - 5.6 terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.
6. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
7. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu robót, sporządzonego na bazie przedmiarów robót Zamawiającemu w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie robót, że istniejące szatnie będą poddane rozbiórce dopiero po przeprowadzce do nowego budynku.
9. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w projekcie umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót.
10. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
11. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
12. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy, dwie płatności częściowe do 30% wartości robót każda (nie więcej jednak niż 2.000.000,00 zł netto). Zamawiający zastrzega, że pierwszy odbiór częściowy może się odbyć nie wcześniej niż w grudniu 2020 r., drugi – nie wcześniej niż w kwietniu 2021 r. Zaawansowanie procentowe oceniane będzie na podstawie faktycznie wykonanych robót w oparciu o kosztorys ofertowy.

13. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
14. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,
15. Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o wykonawstwo.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 22. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
 23. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptację Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru.
 24. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej (projekt budowlany, przedmiary robót), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału bądź urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany materiał lub urządzenia techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.
 25. Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji postępowania towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w ww. dokumentacji, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, STWiORB, przedmiarach robót lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w ww. dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SIWZ dokumentach.
 26. UWAGA: Z uwagi na fakt, że jednocześnie z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia prowadzone będą prace związane z wyposażeniem nowego budynku, Wykonawca obowiązany będzie do współpracy z firmą wykonującą ww. dostawy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający informuje, że o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunku udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** w tym warunku Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 4.000.000 PLN;

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1. wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku o charakterze usługowym, administracyjnym lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 5.000.000 PLN brutto oraz załączy dowody, że ta robota budowlana została wykonana należycie,

2.3.2. dysponuje lub będzie dysponował:

2.3.2.1. co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą; osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy;

2.3.2.2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót branży sanitarnej;

2.3.2.3. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art.

12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej;

UWAGA! Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Budowy musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeśli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.3.1 i 2.3.2 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne/zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ,
 - 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w § 9 RUZS;
 - 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w § 10 lit. a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wymaga następujących dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wskazał Zamawiający w rozdziale V;
 - 1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.2.1. Wykazu robót budowlanych potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

1.2.2. Wykazu osób potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia – osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 9 i § 10 lit. a) RZSZ Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.4. Zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty:

3.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,

3.2. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź,

3.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania

których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy),

3.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

4. Zamawiający po przeprowadzeniu wstępnej oceny ofert wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożone przez nich dokumenty zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta będzie podlegać odrzuceniu lub zasadne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia ww. dokumentów, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę. Procedura, o której mowa, będzie powtarzana do momentu, aż Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza w danym momencie przedłoży wymagane dokumenty i oświadczenia.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI zobowiązany jest złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną na adres l.beczkiwicz@mpwik-leszno.pl lub

zamowienia@mpwik-leszno.pl.

2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. W zakresie kwestii technicznych: Łukasz Beczkiewicz, l.beczkiwicz@mpwik-leszno.pl
 - b. W zakresie kwestii proceduralnych: Bartosz Rzeźniczak zamowienia@mpwik-leszno.pl

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- **cena 100 %**
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 k.c. za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, wizji lokalnej miejsca robót. Jak również informacje nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, będą to między innymi następujące koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstawaniem odpadów na budowie, zagospodarowanie terenu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozorowanie budowy, wywozu nadmiaru gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według wymagań SIWZ, orientacyjnych przedmiarów robót, projektów, Specyfikacji Technicznych (STWiORB), obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej, postanowień wzoru umowy.
4. Podane w załączniku nr 2 do SIWZ ceny będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Walutą rozliczeniową jest PLN, cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
10. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., znajdującej się przy ul. Lipowej 76 A, 64-100 Leszno na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia 08.09.2020r.
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia 11.09.2020r.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, wykluczający dowolność interpretacyjną.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed jej otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczyć w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową, jako budynek energooszczędny, na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem siedzi kolidujących w granicach działki”

Znak sprawy: INW-P-Z/0023/2020

Nie otwierać przed dniem 08.09.2020r.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oświadczenie o wycofaniu oferty

Dot. przetargu nieograniczonego prowadzonego pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki”

Znak sprawy: INW-P-Z/0023/2020

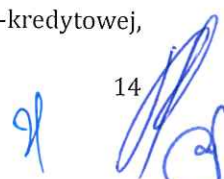
12. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: l.beczkiwicz@mpwik-leszno.pl lub zamowienia@mpwik-leszno.pl.
16. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie udostępniona na stronie internetowej www.mpwik-leszno.pl.
18. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
 - 18.1. formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 18.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 18.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
 - 2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego
 - 3) zaświadczenie z terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS
 - 4) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ)
 - 5) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w wykazie robót,
 - 6) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
 - 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu technicznego wskazanego w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 18.4. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 18.5. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
 - 18.6. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
 - 18.7. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądź,
 - 18.8. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a. pieniądza,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

14



- z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancji bankowych,
 - d. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium najpóźniej do terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
 5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d. kwotę gwarancji,
 - e. termin ważności gwarancji- nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
 6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - d. Zamawiający unieważnił postępowanie
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - a. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona,
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
3. Zabezpieczenie służyć będzie okryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 5 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
7. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys ofertowy posłuży Zamawiającemu do rozliczeń częściowych, określenia stopnia zaawansowania robót. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do SIWZ.**
3. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej (projekty budowlane pełnobrańzowe, przedmiary robót) i STWiORB nie uwzględniono pewnych czynności czy robót, a związanych z wykonaniem

zamówienia (np. wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.

4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót.
Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - Umowy i SIWZ
 - Projektów budowlanych pełnobrańzowych ,
 - STWiORB
 - Obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej.
5. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni ponadto koszty wynikające z załącznika nr 1a do SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
7. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIII.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Załączniki do niniejszej SIWZ:

- Nr 1 – dokumentacja techniczna robót budowlanych,
- Nr 1a – opis techniczny na wykonanie oznakowania zewnętrznego,
- Nr 2 – formularz ofertowy,
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- Nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Nr 5 – wykaz osób
- Nr 6 – oświadczenie dot. wizji lokalnej
- Nr 7 – wzór umowy

Zatwierdzono:

19.08.2020

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelni:

Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**

Spółka z o.o.

64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

RADCA PRAWNY

Bartosz Rzeźniczak
Bartosz Rzeźniczak
(Pz-3402)