



Miejskie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH  
WODOCIĄGÓW

1900-2020  
*tradycja i nowoczesność*

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0026/2020

prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

### „Wymiana układu zasilania elektroenergetycznego z zabudową agregatu prądowórczego zasilania rezerwowego na SUW Karczma Borowa”

sekretariat 65 529 83 11  
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44  
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39  
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl  
www.ebok.mpwik-leszno.pl

*[Handwritten signature]*

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno  
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0026/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z wymianą układu zasilania elektroenergetycznego z zabudową agregatu prądotwórczego zasilania rezerwowego na Stacji Uzdatniania Wody w Karczmie Borowej.

**Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji projektowej i STWIOR oraz w przedmiarze robót.**

#### **UWAGA:**

*W związku z planowaną równolegle inwestycją związaną z budową i przyłączeniem mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 39,6kWp do sekcji 1 projektowanej rozdzielnicy RGnn należy wyposażyć ją w dodatkowe elementy zgodnie z pokazanym na rys. E7 kolorem czerwonym zaktualizowanym schematem (załącznik nr 9). Ponadto układ SZR musi uwzględniać automatyczne wyłączenie wyłącznika QPV podczas pracy agregatu prądotwórczego lub pracy SUW tylko na zasilaniu 2.*

*Rysunek E.04 „Schemat ideowy rozdzielnicy RGnN” z projektu „Wymiana układu zasilania elektroenergetycznego z zabudową agregatu prądotwórczego zasilania rezerwowego na SUW Karczma Borowa” należy rozpatrywać łącznie z załączonym rysunkiem E7 „Schemat ideowy połączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej z istniejącą instalacją odbiorczą nn”.*

2. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji prac zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,

- 3) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 5) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 6) opracowania i uzgodnienia z Enea Operator Sp. z o.o. instrukcji współpracy ruchowej obejmującej postanowienia dotyczące postępowania personelu obsługującego stację transformatorową oraz personelu operatora systemu elektroenergetycznego w związku z eksploatacją i obsługą urządzeń elektroenergetycznych (w instrukcji uwzględnić obecność zasilania rezerwowego z agregatu prądotwórczego i planowanej równoległe z niniejszą inwestycją mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 39,6kWp),
- 7) doprowadzenia do pozytywnego odbioru technicznego i oplombowania przez Enea Operator Sp. z o.o. układów pomiarowych,
- 8) doprowadzenia do pozytywnego odbioru technicznego przez przedstawiciela Enea Operator Sp. z o.o. potwierdzonego stosownym protokołem sprawdzenia działania blokad mechanicznych i elektrycznych uniemożliwiających podanie napięcia do sieci podczas pracy agregatu prądotwórczego,
- 9) przedstawienia każdorazowo przed zamontowaniem poszczególnych urządzeń wniosków materiałowych, które będą podlegały zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych,
- 10) dokonania na swój koszt pierwszego serwisowego uruchomienia agregatu prądotwórczego (Wykonawca na swój koszt zapewni sobie wymaganą ilość paliwa do rozruchu agregatu prądotwórczego),
- 11) przeprowadzenia prób funkcjonalnych układu SZR,
- 12) przeszkolenia pracowników MPWiK Sp. z o.o. w Lesznie w zakresie zainstalowanych rozwiązań technicznych,
- 13) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
- 14) demontażu i zmagazynowania wszystkich wskazanych przez Zamawiającego urządzeń elektrycznych (na terenie bazy MPWiK w Lesznie ul. Lipowa 76A ); pozostałe elementy muszą zostać zutylizowane przez Wykonawcę,
- 15) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 16) udzielenia 3-letniej gwarancji na wykonane roboty, urządzenia i materiały użyte przy realizacji zamówienia.

**Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.**

*P. d. 7*

**UWAGA:**

*Roboty budowlane będą prowadzone podczas ciągłej pracy stacji uzdatniania wody. Zamawiający dopuszcza okresowe wyłączenie SUW zobowiązując Wykonawcę do organizowania robót w taki sposób, aby zminimalizować czas braku dostawy wody do odbiorców. Wszystkie wyłączenia zasilania muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.*

*Zamawiający nie zapewnia zasilania rezerwowego koniecznego do prac prowadzonych w czasie wyłączenia zasilania podstawowego.*

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- dostarczenia niezbędnej dokumentacji projektowej,
  - protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
  - zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - uczestnictwa w badaniach, odbiorach i sprawdzeniach,
  - odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia,
  - terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.

**Uwaga! Zamawiający posiada uzgodnione z Enea Operator Sp. z o.o. układy pomiarowo-rozliczeniowe nr ZUP/WR/WE020E065444 z dnia 16.12.2019r. oraz zabudowę agregatu prądotwórczego nr MUK/WK/020/19 z dnia 17.12.2019r.**

4. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
5. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
6. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
7. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
8. Rozliczenie finansowe nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

9. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców.
11. Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub

- dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  18. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
  19. Całość zadania zostanie rozliczona ryczałtowo. Wynagrodzenie ryczałtowe pokrywa wszelkie zobowiązania Wykonawcy i wszystkie czynności niezbędne i konieczne dla właściwej realizacji i ukończenia przedmiotu umowy oraz usunięcia ewentualnych wad. Wynagrodzenie ma charakter ostateczny i nie podlega zmianie.
  20. Ewentualne błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, STWiOR oraz w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
  21. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać wszystkich pracowników przebywających na terenie robót, jak i podwykonawców z planami sytuacyjnymi i mapami przebiegu instalacji (w szczególności elektrycznych) na terenie wykonywanych robót budowlanych.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.03.2021r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 550 000,00 zł.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie stacji transformatorowej SN/nn (obejmujące dostawę, montaż i uruchomienie rozdzielnicy SN, nn i transformatora) o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda **oraz co najmniej jedną** robotę budowlaną polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu stacjonarnego agregatu

prądotwórczego o mocy min. 100kVA.

- b) Wykonawca wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedną osobą posiadającą potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym powyżej 1kV, ale nie mniejszym niż 15 kV,
  - co najmniej dwoma osobami posiadającymi potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, ale nie mniejszym niż 15 kV.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w uprawnień. Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykazu personelu technicznego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.3. w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne/zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.3.
- 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
- 8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:

- 1.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** zamawiający żąda:

- 2.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz wykonanych robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych robotach budowlanych oraz terminie i miejscu ich realizacji. Referencje/inne dokumenty o których mowa powyżej powinny być potwierdzone przez firmy zlecające wykonanie robót budowlanych.

2.2. Dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe personelu technicznego

Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie (kierownik budowy) tj.:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,



- b) aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - 3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 3.3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Inne wymagane dokumenty:
- 4.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 4.2. Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 4.3. Dowód wniesienia wadium,
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie

- ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
  4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
  5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
    - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną na adres [m.soltysiak@mpwik-leszno.pl](mailto:m.soltysiak@mpwik-leszno.pl) i sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
  - w sprawach proceduralnych:  
Maria Soltysiak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-15, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
  - w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Alicja Jezierska-Gąsiorek – w Dziale Produkcji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-33, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.  
Marta Maćkowiak – w Dziale Produkcji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-43, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

**IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
**- cena 100 %**
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ewentualne błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, STWiOR oraz w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **04.11.2020r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2020r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.iit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **06.11.2020r.**

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny,

- wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. „Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0026/2020: Wymiana układu zasilania elektroenergetycznego z zabudową agregatu prądotwórczego zasilania rezerwowego na SUW Karczma Borowa. Nie otwierać przed **04.11.2020r. godz. 10.30**” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
  8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
  10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:  
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. „Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0026/2020: Wymiana układu zasilania elektroenergetycznego z zabudową agregatu prądotwórczego zasilania rezerwowego na SUW Karczma Borowa. Nie otwierać przed **04.11.2020r. godz. 10.30**”.  
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
  12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: [m.soltysiak@mpwik-leszno.pl](mailto:m.soltysiak@mpwik-leszno.pl) i [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl).
  14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub

platformie zakupowej.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
  - 16.1 formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
  - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
    - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
    - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
    - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS ,
    - d) wykaz wykonanych robót budowlanych (zał. nr 5 do SIWZ),
    - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy (zgodnie z pkt V ust. 2 ppkt 2.3 a),
    - f) wykaz personelu technicznego (zał. nr 6 do SIWZ),
    - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu technicznego, który będzie realizował zamówienie (kierownik budowy), wymienione w rozdziale V ust. 2 ppkt.2.3 b),
  - 16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 16.6. dowód wniesienia wadium.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **12 000,00 zł** (dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **04.11.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy

dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
- f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- d) zamawiający unieważnił postępowanie

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:

- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
4. Zabezpieczenie służyć będzie okryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIII.

#### **XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

#### **XVI. Inne postanowienia specyfikacji:**

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się

takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.

3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Załączniki do niniejszej SIWZ:

Nr 1 - formularz ofertowy,

Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

Nr 3 - wzór umowy,

Nr 4 - informacja dotycząca RODO

Nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych,

Nr 6 - wykaz personelu technicznego,

Nr 7 - dokumentacja projektowa i STWiOR,

Nr 8 - przedmiar robót,

Nr 9 - Rys. E7 – Schemat ideowy połączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej z istniejącą instalacją odbiorczą nn”

Sporządziła: Maria Soltysiak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

*[Signature]*  
dr Jakub Terlega

Zatwierdzono:

22.10.2020

*[Signature]*  
Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**

Spółka z o.o.

64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A

tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71

e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl

REGON 410021476, NIP 697-001-16-97