



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr JRP-P-Z/0009/2021
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Henrykowie (Etap II)”.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

eBOK



I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

NIP 697-00-11-697

REGON 410021476

adres strony internetowej: www.mpwik-leszno.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem JRP-P-Z/0009/2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez MPWiK Sp. z o.o. w Lesznie”, zwanym dalej jako RUZS (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://www.mpwik-leszno.pl> w zakładce „Przetargi”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.
3. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (dalej k.c.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu realizowanego w ramach Projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Henrykowie (Etap II)” zwanego też inwestycją. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu zawarty został we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W ramach modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Henrykowie przewiduje się:
 - 1) przebudowę pompowni głównej, w tym montaż krat gęstych w komorze czerpnej pompowni i wymianę pomp wraz z armaturą i orurowaniem;
 - 2) budowę pompowni wód nadmiarowych;
 - 3) montaż mechanicznej kraty w istniejącym żwirowniku;
 - 4) wykonanie kanału obejściowego żwirownika oraz zamontowanie w nim kraty ręcznej;
 - 5) demontaż istniejących krat bębnowych;
 - 6) wymianę zastawek w rozdzielaczu ścieków;
 - 7) przebudowę piaskownika, w tym wymianę zgarniacza oraz systemu napowietrzania;
 - 8) przebudowę reaktora biologicznego, w tym wymianę zastawek i dyfuzorów, pomp do recyrkulacji, montaż sond i czujników;
 - 9) budowę stanowiska przyjmowania i płukania materiału z czyszczenia kanalizacji;
 - 10) montaż wagi samochodowej;

- 11) naprawę powierzchni betonowych w wybranych obiektach technologicznych;
- 12) przebudowę systemu AKPiA oraz instalacji elektrycznych;
- 13) przebudowę instalacji wody technologicznej;
- 14) rozbudowę układu drogowego.

Zakres rzeczowy budowy i przebudowy Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie obejmuje realizację niżej wymienionych obiektów:

▪ obiekty istniejące do przebudowy i rozbudowy:

- żwirownik,
- pompownia główna,
- piaskowniki,
- pomieszczenie dmuchaw,
- rozdzielacz ścieków,
- reaktor biologiczny,
- pompownia ścieków oczyszczonych,
- ujęcie ścieków oczyszczonych,
- sieci zewnętrzne: technologiczne, kanalizacyjne, elektryczne, oświetlenia.

▪ obiekty projektowane:

- komora zasuw z kratą ręczną,
- komora pomiarowa,
- stanowisko przyjmowania i płukania materiału z czyszczenia kanalizacji,
- stanowisko separatora płuczki piasku,
- pompownia wód nadmiarowych,
- komora zasuw,
- komora zasuw,
- przewoźna stacja dozowania zewnętrznego źródła węgla organicznego,
- waga samochodowa,
- sieci zewnętrzne: technologiczne, kanalizacyjne, elektryczne, oświetlenia, kable AKPiA (kanalizacja kablowa).

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca wskazuje w ofercie osobę wytypowaną na Kierownika Zespołu (Koordynatora) i członków Zespołu.

Skład zespołu Inżyniera Kontraktu:

- Kierownik Zespołu (Koordynatora),
- Asystent Kierownika Zespołu (Koordynatora),
- Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych,
- Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych,
- Inspektor Nadzoru Robót Drogowych,
- Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i AKPiA,
- Technolog Oczyszczania Ścieków,
- Specjalista ds. rozliczeń,
- Specjalista ds. zamówień publicznych.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach oferowanej ceny do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania robót.
Wykonawca dla wypełniania swoich obowiązków winien zapewnić wysoko wykwalifikowany Personel. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie (Personel Kluczowy), który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ.
Wykonawca powinien o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim inspektorom nadzoru i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów (tzw. Personel Pomocniczy), którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu inspektorów nadzoru i specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy, w tym również ewentualne wynagrodzenie Personelu Pomocniczego.
- 3) Funkcji Kierownika Zespołu (Koordynatora) nie można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji Projektu. Nie dopuszcza się łączenia funkcji różnych członków zespołu przez jedną osobę.
- 4) Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
- 5) Osoby wymienione w rozdz. V pkt. 2 ppkt. 2.3.2 będą członkami zespołu Inżyniera Kontraktu. Przedstawiony skład zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, w ramach przedmiotu zamówienia będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności wykonywanie obowiązków, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w ofercie, winno obejmować wszystkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. wynagrodzenie całego Zespołu Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy wraz z osobami, którymi będzie posiłkował się Wykonawca w celu prawidłowego wykonania zamówienia; koszty związane z zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Wykonawcy, wykorzystywanym sprzętem i środkami transportu; wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględnić zysk Wykonawcy.
Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego wynagrodzenia podane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie także do weryfikacji dokumentacji projektowej oraz do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
5. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionej poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:

- Umowa,
- SIWZ,
- Oferta Wykonawcy,
- Umowa, SIWZ i kosztorys ofertowy Wykonawcy robót, projekty budowlane i wykonawcze dla każdej z branż,
- STWiORB dla każdej z branż.

Przy czym umowa na roboty budowlane zostanie przekazane Inżynierowi Kontraktu po wybraniu Wykonawcy robót budowlanych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia zawarcia umowy do końca realizacji i rozliczenia inwestycji tj. szacowany okres realizacji usługi wynosi – od dnia zawarcia umowy do dnia 01.04.2024 r.
2. Przez szacowany okres realizacji usługi Zamawiający rozumie termin o 1 miesiąc dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Czas realizacji usługi może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w ust. 1 i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe zarówno w rozpoczęciu jak i w zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na nadzorowane roboty budowlane, liczone od dnia końcowego odbioru robót.
4. Planowany termin realizacji inwestycji: 01.03.2022 r. – 01.03.2024 r.
5. Termin weryfikacji dokumentacji projektowej i ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych: maksymalnie 3 miesiące od przekazania przez Zamawiającego pełnej dokumentacji projektowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ.
2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

UWAGA!

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia

warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- 2.3.1 wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Projektu dla inwestycji (zadania/Projektu/Kontraktu), którego przedmiotem była budowa (w rozumieniu art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333 – zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”) lub przebudowa (w rozumieniu art. 3 ust. 7a ustawy Prawo budowlane) oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej $Q_{d\acute{s}r} = 5.000 \text{ m}^3/\text{d}$, przy czym wartość przynajmniej jednej ze wskazanej Inwestycji (zadań/Projektu/Kontraktu) wyniosła co najmniej 20 000 000,00 zł netto.

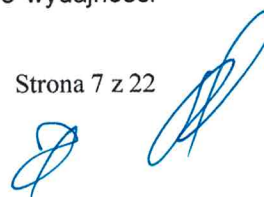
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy Wykonawcy w ramach konsorcjum.

- 2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami w realizacji zamówienia:
- a) **Kierownik Zespołu (Koordynator)** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako Kierownik Zespołu / Inżynier Rezydent / Inżynier Kontraktu / Koordynator w zespole Inżyniera Kontraktu/Projektu, w ramach co najmniej 2 (dwóch) Inwestycji (zadań/Projektów/Kontraktów), których przedmiotem była budowa (w rozumieniu art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333 - zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”) lub przebudowa (w rozumieniu art. 3 ust. 7a ustawy Prawo budowlane) oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej $Q_{d\acute{s}r} = 5.000 \text{ m}^3/\text{d}$, a wartość przynajmniej jednej ze wskazanych Inwestycji (zadań/Projektów) wynosiła co najmniej 20 000 000,00 zł netto.

Funkcji Kierownika Zespołu (Koordynatora) nie można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji Projektu.

- b) **Asystent Kierownika Zespołu (Koordynatora)** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne (sanitarne, konstrukcyjno-budowlane lub elektryczne);
 - co najmniej roczne doświadczenie na budowie.
- c) **Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień), w tym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku inspektora nadzoru robót sanitarnych na co najmniej jednej zakończonej inwestycji z branży wodno-ściekowej o wartości min. 10 000 000,00 zł netto.
- d) **Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień), w tym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, na co najmniej jednej zakończonej inwestycji infrastrukturalnej o wartości min. 3 000 000,00 zł netto.
- e) **Inspektor Nadzoru Robót Drogowych** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień), w tym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku inspektora nadzoru robót drogowych na przynajmniej jednej zakończonej inwestycji infrastrukturalnej.
- f) **Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i AKPiA** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - co najmniej 7-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień), w tym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku inspektora nadzoru robót elektrycznych oraz AKPiA na co najmniej jednej zakończonej inwestycji z branży wodno-ściekowej o wartości min. 1 500 000,00 zł netto.
- g) **Technolog oczyszczania ścieków** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub inżynieria sanitarna;
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako technolog oczyszczania ścieków;
 - doświadczenie w kierowaniu rozruchem co najmniej 2 oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej $Q_{d\acute{s}r} = 5.000 \text{ m}^3/\text{d}$ każda.



- h) **Specjalista ds. rozliczeń** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych, w tym minimum 1 (jednej) inwestycji infrastrukturalnej o wartości min. 10 000 000,00 złotych netto.
- i) **Specjalista ds. zamówień publicznych** – 1 (jedna) osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań przetargowych na roboty budowlane, w tym doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych dla inwestycji budowlanych, których wartość szacunkowa przekracza progi kwot unijnych.

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

Osoby wyznaczone na Inspektorów Nadzoru muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 ze zm./Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65/ Dz. U. z 2020r. poz. 220).

W przypadku, gdy osoby wskazane powyżej legitymują się „*innymi ważnymi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w danej specjalności, wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*”, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informację w załączniku nr 4 czy posiadane przez te osoby uprawnienia odpowiadają uprawnieniom bez ograniczeń.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji różnych członków zespołu przez jedną osobę.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka właściwego na język polski.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

Za zakończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, dla których wystawiono Świadectwo Przyjęcia lub Protokół Odbioru Końcowego lub uzyskano Pozwolenie na Użytkowanie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w §9 oraz §10a) RUZS.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 3-7 powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w punktach a), b), c), d) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępniania swoich zasobów wykonawcy ubiegającemu się o udzielnie zamówienia publicznego.

- 9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 10.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 SIWZ;
 - 10.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
 - 10.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 lit. a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:
 - 1.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - 2.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

- wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 lit. a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 3.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 3.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Inne wymagane dokumenty:
 - 4.1. Wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 4.2. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź,
 - 4.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy),
 - 4.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1 niniejszego rozdz. SIWZ.
 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1 niniejszego rozdz. SIWZ.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie §9 lit. b i c oraz e-i lub §10 lit. a RUZS, może



przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7 powyżej.
9. Zamawiający po przeprowadzeniu wstępnej oceny ofert wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożone przez nich dokumenty zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta będzie podlegać odrzuceniu lub zasadne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia ww. dokumentów, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę. Procedura, o której mowa, będzie powtarzana do momentu, aż Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza w danym momencie przedłoży wymagane dokumenty i oświadczenia.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Informacje dotyczące Podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić oświadczenie zawarte w rozdz. IV pkt 8 „Formularza oferty”.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych Podwykonawców Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego Podwykonawcy Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące zawierania umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

VIII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 ppkt. 3.2 oraz pkt. 3.3; 3.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w części VI w pkt. 3 ppkt. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.



1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mpwik-leszno.pl.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się wyłącznie pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: Hanna Matuszak – Dział Jednostka Realizująca Projekt MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-21, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Sławomir Ledwarowski - Kierownik Działu Jednostki Realizującej projekt MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 609 339 363, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) cena ofertowa netto (C) - waga 80%

Ocenie w ramach kryterium cena podlegać będzie cena netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

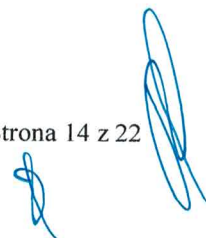
Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową netto (80 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana minimalna netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100\text{pkt} \times 80\%$$

b) doświadczenie Kierownika Zespołu (Koordynatora) wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. V pkt. 2 ppkt. 2.3.2 lit. a) SIWZ (D) – waga 20%

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Za pełnienie funkcji Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta / Inżyniera Kontraktu/ Koordynatora na stanowisku Kierownika Zespołu (Koordynatora) przy realizacji:



Ilość wykazanych inwestycji (zadań/projektów/kontraktów) dotyczących pełnienia funkcji Kierownika Zespołu/ Inżyniera Rezydenta / Inżyniera Kontraktu/ Koordynatora	Ilość otrzymanych punktów
2 inwestycje (zadania, Projekty, Kontrakty), w okresie ostatnich 5 lat, dotyczące budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej Qdśr= 5.000 m ³ /d, w tym jedna o wartości co najmniej 20 mln zł netto	0
3 inwestycje (zadania, Projekty, Kontrakty), w okresie ostatnich 5 lat, dotyczące budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej Qdśr= 5.000 m ³ /d, w tym jedna o wartości co najmniej 20 mln zł netto	10
4 lub więcej inwestycji (zadań, Projektów, Kontraktów), w okresie ostatnich 5 lat, dotyczących budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wydajności średniodobowej co najmniej Qdśr= 5.000 m ³ /d, w tym jedna o wartości co najmniej 20 mln zł netto	20

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = C + D$$

i odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej SIWZ.

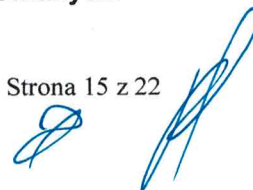
- Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą odbywały się w miesięcznych ratach przez cały okres trwania umowy.

UWAGA:

W przypadku szybszego zakończenia robót budowlanych Zamawiający wypłaci Wykonawcy pozostałą część całości wynagrodzenia po dokonaniu końcowego odbioru robót budowlanych.



W przypadku późniejszego zakończenia robót budowlanych Zamawiający wypłaci Wykonawcy ostatnią część wynagrodzenia po dokonaniu końcowego odbioru robót budowlanych. Z tytułu przedłużenia się czasu realizacji robót budowlanych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

2. Cena oferty, za wykonanie przedmiotu umowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać sprawowanie nadzoru w okresie obowiązującej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia podane zostały we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Cena ofertowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na realizowanym przez Zamawiającego zadaniu inwestycyjnym jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego).
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Dla umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy ujmują się postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., znajdującej się przy ul. Lipowej 76 A, 64-100 Leszno, w Punkcie Informacyjnym w godzinach od 7:30 do 14:30.
2. Termin składania ofert ustala się **do dnia 06.08.2021 r. do godz. 10:00.**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną a także komunikat Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 06.08.2021 r. o godz. 10:30, a transmisja on-line będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWiK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i spięte. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z oferta składa pełnomocnictwo.
7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



9. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed jej otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczyć w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. *Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Henrykowie (Etap II)”*.

Znak sprawy: JRP-P-Z/0009/2021

Nie otwierać przed dniem 06.08.2021 r.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oświadczenie o wycofaniu oferty

Dot. przetargu nieograniczonego prowadzonego pn. *Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Henrykowie (Etap II)”*.

Znak sprawy: JRP-P-Z/0009/2021

15. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną: e-mail: zamowienia@mpwik-leszno.pl.
19. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.

20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie udostępniona na stronie internetowej www.mpwik-leszno.pl.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy w oryginale dołączyć do składanej oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, jej treść jednoznacznie musi wskazywać, że jest ona gwarancją/poręczeniem nieodwołalną/ym i bezwarunkową/ym, płatną/ym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie sporządzona/e zgodnie z obowiązującym prawem powinna/o zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w przypadkach określonych w ust 9.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) po wyborze oferty najkorzystniejszej,

- d) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - e) zamawiający unieważnił postępowanie.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz kar umownych przewidzianych w umowie. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o której mowa w rozdziale IV + 30 dni. Zabezpieczenie

w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywać będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 8 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
10. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć kopie uprawnień budowlanych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w rozdz. V pkt. 2 ppkt. 2.3.2 oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego (wydany przez tę izbę).
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, będącego Podmiotem Udostępniającym Zasoby, w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.
3. O terminie złożenia dokumentów, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie także wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XV.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

XVII. Inne postanowienia Specyfikacji:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
 - 3) Wykaz usług – załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
 - 5) Wzór umowy – załącznik nr 5,
 - 6) Informacja dotycząca RODO – załącznik nr 6.

Sporządziła: Hanna Matuszak

Weryfikacja pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY

Bartosz Rzeźniczak
(Pz-3402)

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny
Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

26.07.2021

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-loszno.pl
REGON 410021476 , NIP 697-001-16-97