



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-I-Z/0044/2018
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:**

**„Przebudowa sieci kanalizacji ogólnospławnej w ul. Okrzei w Lesznie na odcinku od ul.
Kilińskiego do ul. Podkowińskiego- etap II”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno (dalej:
Zamawiający lub MPWiK)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., albowiem niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ww. ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z przebudową sieci kanalizacji ogólnospławnej wraz z przyłączami.

W ramach prowadzonych prac Wykonawca zrealizuje wykopową przebudowę sieci kanalizacji ogólnospławnej na odcinku od studni S1 do studni S15 z rur PCV pełnościennych (lita), o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), z kielichem rury fabrycznie wyposażonym w uszczelkę- uformowana mufa i uszczelka wargowa, DN500 o długości ca 246,5mb oraz DN400 o długości ca 287,50m wraz z przebudową do granicy pasa drogowego przyłączy kanalizacyjnych DN160-200 i przepięciem wpustów drogowych. Na budowanej sieci należy zastosować studnie DN1000-1200mm z prefabrykowanych elementów betonowych, wykonanych z betonu C35/45 lub polimerobetonu, z dennicą monolityczną wraz z odpowiednio ukształtowaną kinetą (kineta wraz z kręgiem dennym stanowi jeden element). Studnia wyposażona w stopnie żłazowe żeliwne, powlekane warstwą z tworzywa sztucznego (zamontowane fabrycznie). Studnie kanalizacyjne usytuowane w jezdni należy zwieńczyć żelbetową płytą pokrywową z osadzonym centralnie włazem kanałowym, zapobiegającym ich osiadaniu w nawierzchni jezdni.

Uwaga nr 1

Elementy, które zostaną zdemontowane należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do MPWiK.

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

Uwaga nr 2

Przyłącza przebudowywać i przepinać tak, aby umożliwić mieszkańcom ciągłe odprowadzenie ścieków. Wszelkie prace w pobliżu sieci kanalizacyjnej wykonać pod nadzorem przedstawiciela MPWiK.

Uwaga nr 3

Zastrzega się konieczność utrzymania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury. Realizacja inwestycji nie może mieć wpływu na zakłócenie usług świadczonych przez MPWiK.

Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji technicznej (załącznik nr 6) i przedmiarze robót (załącznik nr 4).

2. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
- 3) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
- 4) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
- 5) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
- 6) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom kanalizacyjnym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskania decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych oraz pokrycia kosztów z tym związanych (w przypadku wymaganym przez zarządcę drogi),
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinwentaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezainwentaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 12) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- 13) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób,



- kontroli i odbiorów technicznych, w tym badanie wskaźnika zagęszczenia gruntu - badania przeprowadzić należy, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania, zgodnie z decyzją zezwalającą na lokalizację rurociągu w pasie drogowym, w obecności Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub właściciela drogi,
- 14) pokrycia kosztów kształtek do tymczasowych przepięć sieci kanalizacyjnej w celu utrzymania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury,
 - 15) przepompowania napływających ścieków, w celu zapewnienia stałego prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury,
 - 16) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
 - 17) wykonania w obecności przedstawiciela MPWiK inspekcji kamerą TV sieci kanalizacyjnej, po jej uprzednim wyczyszczeniu przez Wykonawcę na koszt własny; koszt wykonania pierwszej inspekcji ponosi MPWiK, natomiast koszt wykonania kolejnych inspekcji pokrywa Wykonawca (Inspekcja TV musi określać spadek podłużny wykonanej kanalizacji. Jeżeli w inspekcji TV stwierdzi się nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia w ustalonym terminie wskazanych przez MPWiK usterek oraz przeprowadzenia na swój koszt ponownej inspekcji TV). MPWiK wykona inspekcję w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę faktu wyczyszczenia sieci kanalizacyjnej,
 - 18) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
 - 19) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
 - 20) wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 21) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym potwierdzeniem ich odbioru, w szczególności ze strony zarządcy drogi wg wskazania w decyzjach uzgadniających,
 - 22) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury,
 - 23) udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia.

Powyższy zakres należy uwzględnić w całkowitej cenie oferty za realizację całości przedmiotowego zamówienia.

3. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowane przedmiotowe zamówienie.
4. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu ani miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury i ewentualnej wymiany gruntu.
5. Zamawiający (dla każdego zadania, wskazanego w ust. 1) zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia niezbędnej dokumentacji technicznej wraz ze zgłoszeniem budowy bez sprzeciwu ze strony właściwego organu administracji,
 - 2) protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu

umowy,

- 3) jednokrotnego wykonania inspekcji kamerą TVC wybudowanej sieci kanalizacyjnej oraz pokrycia jej kosztów, po wcześniejszym wyczyszczeniu sieci przez Wykonawcę - przy czym koszty każdorazowego czyszczenia sieci ponosi Wykonawca,
 - 4) zapewnienia obsługi geodezyjnej i nadzoru inwestorskiego zadania,
 - 5) uczestnictwa w badaniach wskaźnika zagęszczenia gruntu, odbiorach, sprawdzeniach,
 - 6) odbioru prawidłowo wykonanej sieci,
 - 7) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.
6. **Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 100 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.** Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie w wymiarze tygodniowym harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacja na każde polecenie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu w celu ich zaopiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego należy przekazać w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających aktualizację. Zamawiający będzie mógł odmówić akceptacji harmonogramu, w szczególności gdy nie będzie on gwarantował należytego tempa prac oraz możliwości obiektywnie najszybszego wykonania robót budowlanych.
7. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie **do 7 dni** od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
8. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie **do 7 dni** roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w par. 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, potwierdzone podpisaniem protokołu wykonania umowy.
10. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
10. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
11. Przed odbiorem końcowym umowy dopuszcza się dokonanie dwóch odbiorów częściowych przy czym: wartość odbioru częściowego nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitej robót objętych umową.



Zaawansowanie robót musi być większe od wartości robót podlegających odbiorowi. Zaawansowanie robót będzie określone na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem rzeczywistego do dnia odbioru częściowego zakresu wykonanych robót. Do odbioru częściowego należy dołączyć kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz dokumenty wskazane w umowie zawartej z Zamawiającym. Szczegółowe zasady dokonywania odbiorów prac zostały wskazane we wzorze umowy (załącznik nr 5) do SIWZ. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy zostanie obliczone na podstawie protokołu finansowego rozliczenia zadania, podpisanego przez Strony, jako suma iloczynów stawek jednostkowych za poszczególne rodzaje prac wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych w ramach realizacji umowy.

12. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, po podpisaniu protokołów odbioru częściowego. Warunkiem wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony, protokół wykonania umowy wraz z załącznikiem w postaci pisemnej gwarancji jakości Wykonawcy na wykonane prace.
13. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
14. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych),
w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie stronicy oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.: „Przebudowa sieci kanalizacji ogólnospławnej w ul. Okrzei w Lesznie na odcinku od ul. Kilińskiego do ul. Podkowińskiego- etap II” oraz z umieszczeniem danych o firmie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum.
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych

warunków zamówienia.

7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V ust. 2 oraz w rozdziale VI ust. 1 lit.1.2.),
- 4) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami,
- 6) dowód wniesienia wadium,
- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 8) kosztorys ofertowy- wyceniony przedmiar robót (załącznik nr 4 do SIWZ).

8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w przedmiarze robót oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe (prace objęte tymi pozycjami), dla których oferent nie wskazał ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.

Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

10. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- 1) udostępnionej do wglądu dokumentacji projektowej,
- 2) wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
- 4) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
- 6) postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

11. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, Przedmiarze robót oraz



Kosztorysie Ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia specjalistę - kierownika budowy, posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (działalności gospodarczej).
 - 2.3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch niezależnych robót budowlanych (zadań inwestycyjnych), których przedmiotem była budowa lub przebudowa sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 100mb i średnicy, co najmniej \varnothing 400 mm każda.
 - 2.4. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

VI. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:



1.1. Oświadczenia że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- c) doświadczenie Wykonawcy, w postaci wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (w tym: długość wybudowanej sieci i średnicy), daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2.3. – wzór wykazu załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane w należyty sposób, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być



przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu Wykonawca przedstawi dodatkowo oświadczenie tego podmiotu, z którego będzie wynikało, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego i będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, jako podwykonawca (w zakresie odpowiadającym udostępnionemu doświadczeniu lub wiedzy).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty oraz wykazu zrealizowanych robót i referencji - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
 - cena 100 %



2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada najniższą cenę.
 3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
 4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VI ust 1-8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **12.10.2018r. do godz. 9⁰⁰**.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **12 000 zł** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
 - c) gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **12.10.2018r. do godz. 9⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium należy dołączyć do składanej oferty jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona

- gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- a) wpływ środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego,
 - b) złożenie w kasie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w ust. 8, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
11. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale III ust. 6 SIWZ + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.

12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w ust. 11.
13. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie termin realizacji określony w rozdziale III ust. 6 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem ust. 15.
14. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Brak wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 13 i 14 powyżej uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu okazania przez Wykonawcę właściwego dokumentu gwarancyjnego.
16. Strony dopuszczają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej pod warunkiem zachowania ich ciągłości.
17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictw/upoważnień do wystawienia gwarancji w imieniu Gwaranta.
18. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia także w celu wyegzekwowania kar umownych.

X. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale IX ust 8-18.

XI. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone

w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
 5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4.
 6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
 8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 11. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale III ust. 14-21 SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 13. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia



XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych.

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy.

W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. Inne postanowienia specyfikacji.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 65 529 83 71 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpwik-leszno.pl, m.ksiazek@mpwik-leszno.pl, d.mikołajczak@mpwik-leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.

3. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem pod numer 65-529-83-71 lub drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl, m.ksiazek@mpwik-leszno.pl, d.mikołajczak@mpwik-leszno.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) w formie edytowalnej.


4. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.

5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.". O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno, sala narad w budynku A - I piętro, w dniu **12.10.2018r. o godz. 9¹⁵**.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
11. Blizsze informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-15, fax (65) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 14³⁰.
12. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz oferty,
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych,
 - Nr 4 - przedmiar robót,
 - Nr 5 - wzór umowy,
 - Nr 6 - dokumentacja techniczna,
 - Nr 7 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych.

Sporządziła: Jagoda Kubiak, dnia 18.09.2018r.

Weryfikacja pod względem prawnym:

Starszy Specjalista ds. prawnych


Jakub Tarłega

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Zatwierdzono:

Leszno, dnia...25.09.....2018r.

Strona 16 z 16

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński