

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania nr JRP-P-Z/0001/2020 prowadzonego na zasadach określonych  
w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”  
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pn.:

„Dostawa instalacji pilotażowej do fermentacji osadu” w ramach Projektu „Wpływ ścieków przemysłowych i kofermentatów na prowadzenie procesu fermentacji osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Henrykowie”.

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

  
Rafał Zalesiński

Zatwierdzono, luty 2020 r.

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**  
Spółka z o.o.  
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A  
tel. sekretariat: 55 529 83 11, fax 65 529 83 71  
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl  
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Dalej: „Zamawiający” lub „MPWiK”

## II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu).
2. Regulamin udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej <http://www.mpwik-leszno.pl> w zakładce „Przetargi”.
3. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ww. ustawy.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instalacji pilotażowej do fermentacji osadu oraz rozruch instalacji w ramach Projektu „Wpływ ścieków przemysłowych i kofermentatów na prowadzenie procesu fermentacji osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Henrykowie”, sklasyfikowanej w CPV: 38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego); 33793000-5 – laboratoryjne wyroby szklane; 73100000-3 – usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Oferowane urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji – nie starsze niż 2019r.). Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń powystawowych (demonstracyjnych).
3. Instalacja musi być kompletna i po rozruchu gotowa do pracy zgodnie z przeznaczeniem. Testy i rozruch instalacji pilotażowej winny odbywać się przy współudziale Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia testów i czynności rozruchowych.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji wszystkich elementów składowych instalacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia wchodzące w skład instalacji pilotażowej na okres min. 24 m-ce licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie strony. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy ( załącznik nr 5 do SIWZ ).

6. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim i w języku angielskim – w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive) - wraz z dostawą urządzeń.
7. Wykonawca dostarczy dla urządzeń karty gwarancyjne z datą rozpoczęcia okresu gwarancji liczoną od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie strony.
8. Instalację pilotażową należy dostarczyć do oczyszczalni ścieków w Henrykowie, Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa. Po dokonaniu montażu wykonawca przeprowadzi rozruch instalacji.
9. Termin płatności: w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W związku z tym Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (należy wypełnić oświadczenie zawarte w pkt. V ppkt. g „Formularza oferty”).

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Maksymalnie do 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim oraz sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną, i wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszystkie strony oferty winne być ponumerowane, spięte w trwały sposób i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zamieścić na niej następujący opis:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oferta złożona w postępowaniu pn.:

„Dostawa instalacji pilotażowej do fermentacji osadu” w ramach Projektu „Wpływ ścieków przemysłowych i kofermentatów na prowadzenie procesu fermentacji osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Henrykowie”.

Oznaczenie sprawy: JRP-P-Z/0001/2020

Nie otwierać przed dniem 25.02.2020r., godz. 10:15

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę – sam lub w ramach konsorcjum.

#### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
  - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
  - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;

#### VII. Informacje o dokumentach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda:
  - 1.1. Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w §8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o., którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

2.1. Katalogi/opracowania firmowe producenta itp. zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnienie wszystkich wymaganych parametrów w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć również:

- a) Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- c) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta, w tym oświadczenia i dokumenty, zostaną podpisane przez osobę lub osoby działające na postawie pełnomocnictwa. Przedstawiony dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile nie działają imieniem Wykonawcy osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami

- d) Dowód wniesienia wadium.

4. Inne dokumenty wymagane przy dostawie:

- a) Karty gwarancyjne;
- b) Instrukcja obsługi w języku polskim i w języku angielskim w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive).

5. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.



6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.2 oraz pkt. 1.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VII w pkt. 1.2. oraz pkt. 1.3, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty, które złożyli zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne niemające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

#### VIII. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
Cena oferty netto – 100%



2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o., niniejszą SIWZ oraz posiada najniższą cenę.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, a także informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym i ofertowym winna być wyrażona w pieniądzu, walucie polskiej i w takiej będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności koszt transportu i dostawy, załadunku i rozładunku, montażu i rozruchu, ubezpieczenia, ubezpieczenia w transporcie oraz ewentualne upusty i rabaty i inne nie wymienione.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z opisem w rozdziale VII pkt 1 – 11. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszej SIWZ.
7. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą jego wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. Jeżeli Wykonawca potwierdza, że zaoferowana przez niego cena nie jest ceną rażąco niską, jego obowiązkiem jest przedłożenie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 76A w Lesznie (64-100), w sekretariacie – budynek A, piętro I.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień 25.02.2020 r. godz. 10:00.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. Pieniądzu,
  - b. Poręczeniu bankowym lub ubezpieczeniowym,
  - c. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o który mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, kwota winna zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - a. Nazwę (firmę) Wykonawcy, Beneficjenta (tj. Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
  - c. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d. Kwotę gwarancji,
  - e. Termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - f. Zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - a. Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę wskazaną w przetargu,
  - b. Wykonawca nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
  - d. Zawarcie umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.





8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia netto.
9. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy uważa się jedną z niżej wymienionych form:
  - a. Pieniądzu,
  - b. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie, wystawionych przez podmiot zaakceptowany przez Zamawiającego),
  - c. Zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, sesja praw.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725.
11. W przypadku pozostałych form Wykonawca składa odpowiednie zabezpieczenie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno – Budynek B1, pokój nr 2.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w ust 9, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
14. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz kar umownych przewidzianych w umowie. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o której mowa w rozdziale IV + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.
15. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia) - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt 14 powyżej.
16. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie termin realizacji określony w rozdziale IV SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 2-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni).
17. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego

wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 2-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni).

**XI. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podpisana w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie MPWiK przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale X.

**XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych**

1. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu.
2. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) Zamawiający przekazuje załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**XIII. Inne postanowienia specyfikacji**

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres h.matuszak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie



warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.
4. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: [h.matuszak@mpwik-leszno.pl](mailto:h.matuszak@mpwik-leszno.pl), [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) również w formie edytowalnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w §8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, sala narad w budynku A - I p, w dniu 25.02.2020 r., o godz. 10:15.

10. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
12. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
  - a) W sprawach proceduralnych: Hanna Matuszak – Dział Jednostka Realizująca Projekt MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 65/529 83 21, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:30.
  - b) W sprawach przedmiotu zamówienia: Paweł Wrzesiński – Oczyszczalnia Ścieków MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 65/529 83 83, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:30.

#### XIV. Załączniki do SIWZ:

- |      |   |
|------|---|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia;   |
| Nr 2 | Formularz cenowy;   |
| Nr 3 | Formularz oferty;   |
| Nr 4 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;  |
| Nr 5 | Wzór umowy;   |
| Nr 6 | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzonego przez MPWiK skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych. |

*Zadanie realizowane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lesznie w ramach Umowy Partnerstwa w Projekcie #R054 BEST dofinansowanego w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Sporządziła : Hanna Matuszak

Weryfikacja prawna:

.....  
Specjalista ds. prawnych  
*Jakub Terlega*

06.02.2020

Przes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
*Rafał Zalesiński*  
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**  
Spółka z o.o.  
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A  
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71  
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl  
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97